

# KyoTomo介護職員初任者研修

## "募集要項"

### 1 開講予定と、1教室の実施期間

次回開講予定をご参照ください

### 2 受講対象者について

- (1) 日本語検定N4以上の日本語能力を有する外国人技能実習生または、特定技能外国人の在留カード取得可能な方(あるいは取得済みの方)で、かつ介護職員初任者研修カリキュラムを受講するに当り、心身共に支障がない方。
- (2) 資格取得を目的として、全カリキュラムを滞りなく履修する事が出来る方。
- (3) 1か月間の共同生活が可能な方。
- (4) 通院が必要な病気をお持ちでない方。

### 3 開講の規程について

- (1) 開講実施最少人数を6人として、それ以下の場合は開講できませんのでご了承ください。
- (2) 受講確定者は必ず開講日前日までに会場(兼宿舍)に到着してください。
- (3) 申込書掲出及び受講料振込み確認後、『受講承諾書及び入金確認書』をメールにてご送付いたします。

### 4 遅刻・欠席・早退者への取り扱いについて

- (1) スクーリングやオリエンテーション、修了試験は、開始時刻以降の入室は一切出来ません。
- (2) 欠席、遅刻、早退は原則認められません。定められたカリキュラムに従ってご参加いただけるよう、スケジュール等の管理をお願いします。但し、体調不良等止むを得ない事情で欠席早退される場合は、別会場での補講で対応します。また、スクーリングの進行の関係上、3回目の欠席は認められません。
- (3) 別会場の補講については1日単位で参加していただくことになり、半日のみの参加は認められません。また、本研修期間は1か月間の集中講義とさせていただきますので、この期間中に全てのカリキュラムを履修、修了試験の合格をしていただく必要があります。
- (4) 自己都合によって再履修に参加される場合は補講料として1回5,500円(税込)がかかります。

### 5 修了の規程について

スクーリング、家庭学習、介護技術、修了試験において、それぞれ合格基準を設けています。規程の基準に届かない方につきましては、修了を延長し、補講授業への参加や、補講課題についてのレポート作成が必要となります。規定のカリキュラムを全て修了された後に、修了試験を受験していただき、合格された方に修了証明書を発行します。尚、在講期間は入構後より8か月以内となります。当該期間内に、全てのカリキュラムを合格していただく必要があります。

### 6 受講料について

- (1) 受講料 **162,800円(税込)**  
上記の価格に、宿泊費、光熱費、Wi-Fi使用料、テキスト代、演習費用等、修了に必要な費用を含みます。
- (2) 受講料のお支払いは、申し込み時に指定口座にお振込みいただきます。分割払い、開講当日以降のお支払いはお受けできません。また、受講開始後に退講された場合の受講料金の返却は致しかねますので悪しからずご了承ください。

## 【送金先】

下記の口座に、受講料を納入してください。

- ①振込手数料は振込者負担となります。
- ②期日までに振り込みがない場合は、受講決定を取り消す事もあります。

金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座種類	
口座名義人名	
振込人氏名	実習実施者・特定技能所属機関（会社名）

## 7 お申し込みについて

お申し込みをご希望の場合は、添付の『介護職員初任者研修参加申込書』を下記まで郵送または、メール、FAXにてご提出ください。

なお、各会場ごとに定員になり次第締め切りとなります。

また、お申し込み期限の原則は、各会場毎に、開講日7日前の17時です。

### ※お申込書の送付、お問い合わせ先

株式会社 KyoTomo 担当：山形

〒744-0072

山口県下松市望町1丁目10-1

TEL：090-1018-1113 FAX:0833-48-6233

mail：fod-co@mx51.tiki.ne.jp

## 介護職員初任者研修 参加申込書

私は、株式会社KyoTomoが研修実施事業者となる、介護職員初任者研修について、『介護初任者研修 募集要項』の内容を理解し、その内容を承諾したうえで下記のとおり申し込みます。

フリガナ 申込者氏名	生年月日 国籍
実習実施者名	
特定技能所属機関名	
所属機関住所	〒
所属機関連絡先	担当者

### ご本人確認のための証明書

下記の公的証明書（写し）を添付してください。（A4サイズのまま切らずに）  
なお、該当書類には、上記で書かれた氏名、現住所が確認できるものが必要です。

- ア) 在留カード
- イ) パスポート